



Die GWW ist ein führendes Unternehmen der Wohnungswirtschaft und vermarktet erfolgreich rund 14.000 Wohnungen aus eigenem und fremdem Bestand. Die Herausforderungen des Marktes sehen wir als Chance, weiterhin profitabel zu wachsen. Dynamik und Innovation sind feste Bestandteile unserer Firmenphilosophie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter Betriebskostenabrechnung (m/w)**

Sie arbeiten im unserem Team Betriebs- und Heizkosten und sind verantwortlich für die Erstellung der Abrechnungen und Ansprechpartner bei Fragestellungen der Mieter.

### **Ihre Aufgaben:**

- Erfassung, Kontierung und Abrechnung von Heiz- und Betriebskosten für Miet- und Gewerbeobjekte
- Nebenkostenvorauszahlungen prüfen und anpassen
- Pflege der Stamm- und Vertragsdaten in unserem firmeninternen EDV-System Prowoh
- Klärung und Bearbeitung von Mieterrückfragen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau
- Mindestens 2- bis 3-jährige praxisbezogene Berufserfahrung – Schwerpunkt Betriebskostenabrechnung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office: Word, Excel, Outlook), ideal auch Kenntnisse in Immobilienverwaltungsprogrammen
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein modernes Arbeitsumfeld und überdurchschnittliche Sozialleistungen. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin.

### **GWW Wiesbadener Wohnbaugesellschaft mbH**

Personalmanagement · Frau Sylvia Maihöfer  
Kronprinzenstr. 28 · 65185 Wiesbaden  
Tel. 06 11/17 00-417  
E-Mail: s.maihoefer@gww-wiesbaden.de